

## ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

### ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Αρ. Μητρώου 1551, Αρ. Απόφασης 781/2000 ΤΘ138

Τ.Κ. 70013 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλ. 2810 391778, 2810 391456, 2810 391821, FAX 2810 391641

E-mail [seite@admin.forth.gr](mailto:seite@admin.forth.gr)

Website [www.forth.gr/se](http://www.forth.gr/se)



Ηράκλειο, 13 Οκτωβρίου 2019

Αρ. πρωτ: 341

**Προς: ΔΣ ΙΤΕ**

**ΘΕΜΑ: Προτάσεις ΣΕΙΤΕ για τη σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής Κυλικείου στο ΙΤΕ**

Αξιότιμοι κ.κ. Πρόεδρε και μέλη του ΔΣ του ΙΤΕ,

Εν όψει της συζήτησης του θέματος "Ορισμός μελών Επιτροπής Κυλικείου" στο ΔΣ του ΙΤΕ της 14/10/2019, θα θέλαμε να θέσουμε υπ' όψιν σας τα παρακάτω:

- Ο θεσμός της Επιτροπής Κυλικείου του ΙΤΕ τα τελευταία χρόνια έχει καταστεί ανενεργός. Παράλληλα, τα παράπονα των εργαζομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυξάνονται. Για το λόγο αυτό ζητούμε την άμεση επαναλειτουργία της επιτροπής κυλικείου.
- Επίσης, ζητούμε να καθοριστούν με θεσμικό τρόπο ο αριθμός των μελών της επιτροπής, καθώς επίσης οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις τους.
- Προτείνεται, τα μέλη της επιτροπής τα οποία διορίζει το ΔΣ ΙΤΕ, να είναι τακτικοί χρήστες του κυλικείου (τόσο για καφέ και σνακς, όσο και για σίτιση), ώστε να έχουν άμεση άποψη για τον τρόπο λειτουργίας του.
- Με βάση τον κανονισμό λειτουργίας της επιτροπής, στην επιτροπή συμμετέχουν και εκπρόσωποι των Συλλόγων Εργαζομένων και Ερευνητών του ιδρύματος. Ο εκπρόσωπος του ΣΕΙΤΕ που συμμετέχει στην επιτροπή ορίζεται από το ΔΣ του ΣΕΙΤΕ, συμμετέχει ως ισότιμο μέλος με δικαίωμα λόγου και ψήφου και μεταφέρει στην επιτροπή τις αποφάσεις του ΔΣ του ΣΕΙΤΕ για τον τρόπο οργάνωσης, εποπτείας και ορθής λειτουργίας του κυλικείου.

- Επιπλέον, θα πρέπει να ζητηθεί από την επιτροπή να ληφθούν πρωτοβουλίες (π.χ. κατάρτιση σχετικών ερωτηματολογίων, δελτίων παραπόνων κ.λπ.). Για το σκοπό αυτό προτείνεται η δημιουργία σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας.
- Η επιτροπή υποβάλλει τις εκθέσεις της ανά τρίμηνο από τη σύστασή της στον πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ του ΙΤΕ.
- Τέλος, ζητούμε να δημοσιοποιούνται στους εργαζόμενους του ΙΤΕ οι εκθέσεις της επιτροπής, έτσι ώστε να ενημερώνονται όλοι οι χρήστες του κυλικείου για τα προβλήματα που έχουν προκύψει.

Σημειώνουμε ότι από πλευράς ΣΕΙΤΕ, υπεύθυνος για θέματα κυλικείου έχει οριστεί ο Βαγγέλης Καραγιάννης, ο οποίος θα συμμετέχει στην επιτροπή κυλικείου ως εκπρόσωπος του Συλλόγου.

Εν κατακλείδι, η επιτροπή με βάση τον κανονισμό λειτουργίας του κυλικείου λειτουργεί επικοινωνητικά και σε συνεργασία με τον ανάδοχο, συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του κυλικείου προς τους εργαζόμενους.

Επισυνάπτονται το σχετικά άρθρα του ΕΚ του ΙΤΕ και του ισχύοντος κανονισμού λειτουργίας της Επιτροπής Κυλικείου.

## **ΕΚ ΙΤΕ**

### **Άρθρο 19**

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ/ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΙΤΕ**

*Στα κτίρια του ΙΤΕ στο Ηράκλειο λειτουργεί κυλικείο – εστιατόριο το οποίο καλύπτει τις ανάγκες των εργαζομένων και επισκεπτών του Ιδρύματος στον τομέα αυτό. Η ανάθεση λειτουργίας του κυλικείου-εστιατορίου ανατίθεται σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα των εργαζομένων και του Ιδρύματος. Για την εποπτεία λειτουργίας του κυλικείου ορίζεται από το ΔΣ κάθε φορά Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν και εκπρόσωποι των συλλόγων εργαζομένων και ερευνητών του ιδρύματος. Η επιτροπή υποβάλλει στο ΔΣ εκθέσεις για την ομαλή και στα πλαίσια των κανόνων λειτουργία του κυλικείου και προτείνει επί μέρους αλλαγές για την ορθολογική λειτουργία του σε συνδυασμό με τις άλλες δραστηριότητες του Ιδρύματος.*

#### **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κυλικείου.**

## **11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ**

Η καλή λειτουργία του κυλικείου-εστιατορίου παρακολουθείται και ελέγχεται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται κάθε έξι μήνες με απόφαση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ.

Η κατά τα παραπάνω οριζόμενη επιτροπή:

Παρακολουθεί συνεχώς την καλή ποιότητα και υγιεινή των τροφίμων και ποτών καθώς και την καλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από το κυλικείο-εστιατόριο προς τα μέλη και τους συνεργάτες του ΙΤΕ.

Ελέγχει την προέλευση των χρησιμοποιούμενων στο κυλικείο-εστιατόριο πρώτων και βοηθητικών υλών. Για το σκοπό αυτό ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες και παραστατικά έγγραφα.

Συνεργάζεται με τον Μισθωτή, τους Διευθυντές των Ινστιτούτων και της Κεντρικής Διεύθυνσης, για τη βελτίωση της ποιότητας των φαγητών και των παρεχόμενων Υπηρεσιών, καθώς και τον εμπλουτισμό των ειδών του καταλόγου των φαγητών και εδεσμάτων που προσφέρει το κυλικείο-εστιατόριο και για τον καθορισμό των τιμών τους, τις οποίες στη συνέχεια εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ.

Εντοπίζει και επισημαίνει τυχόν προβλήματα στην ποιότητα και την ποσότητα των τροφίμων ή των ποτών ή των παρεχόμενων υπηρεσιών και ζητεί την άμεση επίλυση τους και τη συμμόρφωση του Μισθωτή.

Ελέγχει για την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης μίσθωσης του κυλικείου-εστιατορίου και ειδικά για την τήρηση των συμφωνημένων τιμών καταλόγου των τροφίμων, ποτών και μαγειρευμένων φαγητών.

Η άποψη των σιτιζόμενων για την ποιότητα, την ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας του κυλικείου-εστιατορίου. Για το λόγο αυτό, η επιτροπή διαθέτει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες του ΙΤΕ που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και υπηρεσίες του κυλικείου-εστιατορίου διατυπώνουν τις παρατηρήσεις και τα παράπονα τους σχετικά με την ποιότητα των προσφερόμενων τροφίμων και ποτών, των παρεχόμενων υπηρεσιών και γενικά τον τρόπο λειτουργίας του κυλικείου-εστιατορίου.

Επιπρόσθετα η επιτροπή μπορεί εκτάκτως να πραγματοποιεί και ειδική έρευνα, οπότε τοποθετεί στο εσωτερικό του κυλικείου-εστιατορίου και σε εμφανές σημείο ειδικό κουτί παραπόνων και προτάσεων. Το άνοιγμα και ο έλεγχος του περιεχόμενου γίνεται από την τριμελή επιτροπή σε τακτά διαστήματα παρουσία του μισθωτή ή εκπροσώπου του.

Η επιτροπή, αφού ταξινομήσει και αξιολογήσει τις απόψεις και τις παρατηρήσεις που διατυπώνονται από τα παραπάνω δελτία και ηλεκτρονικά μηνύματα, ενημερώνει τον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ και τον μισθωτή του κυλικείου-εστιατορίου για τη λήψη μέτρων και την εξάλειψη των παρατηρήσεων που χρήζουν αντιμετώπισης και τακτοποίησης.

Η επιτροπή τέλος, υποβάλλει προτάσεις στον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ σχετικά με την εν γένει καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του κυλικείου-εστιατορίου.

Μετά το πέρας της θητείας της, την 30η Ιουνίου και την 31η Δεκεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, και εντός μηνός, η επιτροπή συντάσσει έκθεση παρατηρήσεων και πεπραγμένων την οποία παραδίδει στο Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ. Ο Διευθυντής της Κ.Δ του ΙΤΕ ανακοινώνει αυτές τις εκθέσεις στο Δ.Σ του ΙΤΕ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ, με εισήγηση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης, αποφασίζει οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού.

Για το ΔΣ του ΣΕΙΤΕ

Ο Πρόεδρος



Μιχάλης Λυγεράκης

Η Γεν. Γραμματέας



Χαρούλα Βλατά