



**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αρ. Μητρώου 1551, Αρ. Απόφασης 781/2000

Τ.Θ. 1385, Τ.Κ. 70013 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλ. 2810391778, Fax 2810391481

E-mail seite@admin.forth.gr, Web site www.forth.gr/se

Ηράκλειο, 3 Μαρτίου 2015

Αρ. πρωτ: 254

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα: Συστάσεις επί της διαδικασίας κρίσης για την κατάληψη προσωποπαγούς θέσης ερευνητή ή ειδικού λειτουργικού επιστήμονα στο ΙΤΕ

Σχετ: 1. Ο Νόμος 4310/2014¹ περί «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»

2. Το με αρ. πρωτ. 252/13-01-2015² ενημερωτικό σημείωμα «Διαδικασία κατάθεσης αιτήματος ένταξης τακτικού προσωπικού σε προσωποπαγή θέση Ερευνητή ή Ειδικού Λειτουργικού Επιστήμονα (ΕΛΕ) σε Ερευνητικά Κέντρα»

Αγαπητοί συνάδελφοι-μέλη του ΣΕΙΤΕ,

Σε συνέχεια ενημερωτικού σημειώματος για την εφαρμογή του άρθρου 47 του Νόμου 4310/2014 (σχετ. 1), και με δεδομένο ότι πλησιάζουμε στην καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων (Παρασκευή 6/3/15) χωρίς μέχρι στιγμής να υπάρχει επίσημη ενημέρωση για τις πτυχές της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί με ενιαίο τρόπο σε όλες τις οργανικές μονάδες του ΙΤΕ, με το παρόν σας ενημερώνουμε για τα αναγκαία δικαιολογητικά, τα κριτήρια και άλλα στοιχεία της διαδικασίας κρίσης. Σημειώνουμε ότι όλα τα παρακάτω, παρότι είναι απολύτως συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία, **αποτελούν προτροπή του ΣΕΙΤΕ ελλείψει αποτυπωμένης διαδικασίας**. Ο κάθε αιτούμενος (που έχει ήδη υποβάλει την σχετική αίτηση) μπορεί βεβαίως να ακολουθήσει την δική του οδό παρουσίασης και υποβολής των στοιχείων.

Α. Συστατικές επιστολές

Ο αιτούμενος θα πρέπει να συνεννοηθεί για την αποστολή συστάσεων με επιστήμονες ή/και προσωπικότητες από το επιστημονικό του αντικείμενο ή/και το πεδίο εργασίας του. Παραδοσιακά σε περιπτώσεις κρίσεων, οι συστατικές επιστολές δεν αποστέλλονται μέσω τρίτων, παρά αποστέλλονται απ' ευθείας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς την Γραμματεία ενός Ινστιτούτου/ΚΔ/Δραστηριότητας (ή αλλού) που έχει καθοριστεί ανά περίπτωση. Προς τούτο, ο αιτούμενος στα συμπληρωματικά στοιχεία που προσκομίζει θα πρέπει να συμπεριλάβει ονοματεπώνυμο και αντίστοιχα emails. **Ο ΣΕΙΤΕ συνιστά να δοθούν πέραν των τριών (3) ονοματεπωνύμων για συστάσεις.**

¹ http://www.forth.gr/se/pdfs/laws/2014-12-08_N-4310.pdf

² http://www.forth.gr/se/pdfs/ΣΕΙΤΕ_2015-01-13_252.pdf

B. Κριτήρια κρίσης

Η πτυχή που καθορίζει σε μέγιστο βαθμό το αποτέλεσμα της όλης διαδικασίας είναι ο συσχετισμός της εργασιακής-ερευνητικής προϋπηρεσίας (που έχει επιτευχθεί είτε εντός είτε εκτός Ερευνητικού Φορέα) του αιτούμενου με τα κριτήρια κρίσης, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Νόμο. Σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 29 του Νόμου 4310/2014 (σχετ. 1), «η ειδική επιτροπή κριτών οφείλει να αιτιολογεί την αξιολόγησή της για κάθε υποψήφιο. Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη αφορούν, ιδίως:

- A) Τον αριθμό και την ποιότητα των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (εθνικά ή διεθνή) ή των αιτήσεων για την απόκτησή τους και τη φάση στην οποία βρίσκονται.
- B) Τις επιστημονικές και τεχνικές δημοσιεύσεις υπό μορφή άρθρων σε εξέχοντα διεθνή περιοδικά, πρακτικά διεθνών πάγιων συνεδρίων, κεφάλαια σε βιβλία, βιβλία.
- Γ) Την απήχηση του συνολικού ερευνητικού του έργου, όπως κρίνεται ιδίως από μεγάλα διεθνή βραβεία, αναφορές στο έργο του στη διεθνή βιβλιογραφία, ομιλίες κατόπιν προσκλήσεως σε μεγάλα διεθνή συνέδρια (plenary, invited talks) και γνώμες κορυφαίων επιστημόνων του πεδίου.
- Δ) Τις εισροές από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα που ο υποψήφιος έχει προσελκύσει στο ερευνητικό κέντρο ή ινστιτούτο.
- Ε) Τη συμβολή του στην περιουσιακή αξιοποίηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Ζ) Τη συμμετοχή τους στη δημιουργία τεχνολογιών.
- Η) Το διδακτικό του έργο.
- Θ) Τα προγράμματα υπολογιστών που έχει αναπτύξει, τις διαλέξεις που έχει παρουσιάσει σε εκπαιδευτικά προγράμματα διεθνών συνεδρίων (tutorials), τα σεμινάρια που έχει οργανώσει, τη συμμετοχή σε εκθέσεις, την παρουσίαση έργου σε σεμινάρια, εργαστήρια, καθώς και την οργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων, τη θητεία σε διακεκριμένες θέσεις αλλοδαπών ΑΕΙ ή ερευνητικών κέντρων, την εμπειρία του σε θέματα διαχείρισης της έρευνας.
- Ι) Τη συμμετοχή του στην προώθηση εθνικής και διεθνούς συνεργασίας στον τομέα της ΕΤΑΚ.»

Βεβαίως, επιπλέον της εξειδίκευσης των παραπάνω γενικών ή/και ειδικών κριτηρίων, υπάρχουν και άλλα βιογραφικά στοιχεία που «παραδοσιακά» λαμβάνονται υπόψιν στις κρίσεις. Υπό αυτό το πρίσμα, σε μία προσπάθεια αποτύπωσης των κριτηρίων αυτών σε μία μορφή ξεκάθαρα διαυγή και απολύτως συμβατή με την ιστορικότητα των κρίσεων και τις υπάρχουσες καλές πρακτικές, ο ΣΕΙΤΕ έχει κατασκευάσει ένα ενδεικτικό σύστημα αυτο-αξιολόγησης. Σε αυτό αποτυπώνονται κριτήρια σχετικά με τις προηγούμενες εμπειρίες και υπηρεσίες, τυχόν διδακτικό ή εκπαιδευτικό έργο και τη γενικότερη εργασιακή πορεία του αιτούμενου και άλλες βιογραφικές πτυχές που συσχετίζονται με την εν λόγω διαδικασία, όχι μόνο στην έρευνα και καινοτομία αλλά και στην παραγωγή και την εκπαίδευση. Σημειώνεται ότι η προσέγγιση είναι στο ίδιο μήκος κύματος με τα προαναφερθέντα κριτήρια του Νόμου, με τα αποτυπωμένα κριτήρια να αποτελούν μετρικές αξίωσης του έργου ενός εργαζομένου με σαφείς όρους Αριστείας και καταξίωσης στο επιστημονικό του πεδίο. Προς τούτο, ο ΣΕΙΤΕ καλεί τους αιτούμενους όπως πληροφορηθούν γι' αυτό το ενδεικτικό σύστημα αυτο-αξιολόγησης, να συμπληρώσουν τα όποια εκ των στοιχείων του βρίσκουν εφαρμογές και να τα υποβάλλουν ως μέρος του Βιογραφικού τους.

Γ. Κατάθεση βιογραφικού και άλλων στοιχείων

Ο κάθε αιτούμενος, ως συμπληρωματικά στοιχεία της αίτησής του (σύμφωνα με το σχετ. 2 ή με άλλο τρόπο που επέλεξε), προτείνεται να υποβάλει:

1. Αναλυτικό βιογραφικό: για την καλύτερη και κυρίως «ταυτόσημη» παρουσίαση των βιογραφικών στοιχείων όλων των αιτουμένων, προτείνεται η δημιουργία βιογραφικού μέσω της υπηρεσίας Europass³.
2. Πέραν των τριών (3) συστατικών επιστολών: Οι επιστολές δεν αποστέλλονται μέσω τρίτων παρά απ' ευθείας σε υπεύθυνο Τμήμα/Γραμματεία που θα καθοριστεί. Προς τούτο, θα πρέπει να προηγηθεί επικοινωνία και να δοθούν τα ονοματεπώνυμα και τα στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων.
3. Παρουσίαση του έργου και των στόχων του αιτούμενου: αυτό επιτυγχάνεται με την παρουσίαση του «research statement», στο οποίο αποτυπώνεται συνοπτικά η μέχρι στιγμής ερευνητική – εργασιακή πορεία, καθώς και οι μελλοντικοί στόχοι του αιτούμενου.
4. Όλες οι δημοσιεύσεις, μελέτες και κάθε άλλο στοιχείο συνοδευτικό – τεκμηριωτικό του αναλυτικού βιογραφικού.
5. Πίνακας περιεχομένων όπου αναφέρονται όλα τα παραπάνω.

Τα παραπάνω στοιχεία προτείνεται να παραχθούν σε μορφή αρχείων τύπου .pdf, και υποβληθούν τόσο σε ηλεκτρονική (CD-rom) όσο και σε έντυπη μορφή.

Συμπληρωματικά θα μπορούσε να δοθεί URL ιστοχώρου όπου τα στοιχεία αυτά θα έχουν αναρτηθεί από τον αιτούμενο προς διευκόλυνση των μελών της επιτροπής κρίσης. Σε αυτή την περίπτωση το URL θα γνωστοποιείται στον πίνακα περιεχομένων.

Στην περίπτωση όπου μέχρι και τις 5 Μαρτίου 2015 δεν υπάρξει επίσημη ενημέρωση επί της διαδικασίας από το ΔΣ του ΙΤΕ, **προτείνεται όπως τα στοιχεία αυτά (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) να κατατεθούν την Παρασκευή 6 Μαρτίου 2015 στις Γραμματείες των Ινστιτούτων/ΚΔ/Δραστηριοτήτων όπου υπεβλήθηκε γραπτά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η αίτηση, ως:**

Συνοδευτικά στοιχεία της από ΧΧ/ΧΧ/2015 αίτησής μου για την κρίση μου σε θέση {Ερευνητή κατά την προσωπική μου εκτίμηση Βαθμίδας Χ ή/και Ειδικού Λειτουργικού Επιστήμονα κατά την προσωπική μου εκτίμηση Βαθμίδας Χ}. Δεσμεύομαι ότι θα υποβάλλω τα όποια επιπρόσθετα στοιχεία μου ζητηθούν από την Επιτροπή Κρίσης.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία, με εξαίρεση εκείνων που έχουν παραχθεί πρωτογενώς στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα (π.χ., επιστημονικές δημοσιεύσεις), προτείνεται να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση όπου κάποιος αιτούμενος επιθυμεί, για διευκόλυνση της διαδικασίας, να υποβάλει τα στοιχεία του και στην Αγγλική, τότε προτείνεται απαραίτητως να συμπεριλάβει στο εξώφυλλο αυτής την παρακάτω επισήμανση:

Αγγλική έκδοση. Σε περίπτωση διαφωνιών μεταξύ των εκδόσεων, ως επίσημη έκδοση έχει ορισθεί η Ελληνική.

³ <https://europass.cedefop.europa.eu/el/home>

Δ. Κατάθεση ενστάσεων

Ο ΣΕΙΤΕ έχει καταβάλει προσπάθεια ώστε η διαδικασία που θα ακολουθηθεί να αποφέρει τα μέγιστα προς τους αιτουμένους με όρους καταξίωσης και αναγνώρισης του έργου τους, και προς το ΙΤΕ με όρους αναγνώρισης και επαύξησης της συνολικής του Αριστείας. Βεβαίως, στην εφαρμογή για πρώτη φορά μίας διαδικασίας, που μάλιστα διαφέρει σε κάποια σημεία της από την μέχρι πρότινος «καθιερωμένη» διαδικασία κρίσεων για κατάληψη θέσης ερευνητή ή ΕΛΕ, ενδεχομένως να προκύψουν τριβές ή δυσαρμονίες σε βάρος κάποιου αιτούμενου. Για το λόγο αυτό ο ΣΕΙΤΕ έχει παρέμβει και θα εξακολουθεί να παρεμβαίνει με προτροπές επί της διαδικασίας, ώστε αυτή να αποκτήσει μία όσο το δυνατόν «τυποποιημένη και ομογενοποιημένη μορφή» σε όλα τα οργανικά Τμήματα του ΙΤΕ.

Ευχόμενοι ότι περιστατικά υποτίμησης αιτουμένων δεν θα παρουσιαστούν στο ΙΤΕ, **ο ΣΕΙΤΕ θα παράσχει κάθε δυνατή βοήθεια σε οιοδήποτε αιτούμενο ώστε το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίσης να είναι δίκαιο και αντιπροσωπευτικό της αξίας του.** Προς τούτο ενημερώνουμε ότι παρότι ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΙΤΕ δεν έχει εναρμονιστεί με το Ν. 4034/14, ο κάθε αιτούμενος έχει από την κείμενη Νομοθεσία δικαίωμα ένστασης σε κάθε στάδιο της διαδικασίας (προκαταρκτικό, υποβολής, σύνθεσης επιτροπής, αποτελέσματος κρίσης, κ.α.).

Παράλληλα, και με δεδομένο ότι λίαν προσεχώς το επιστημονικό-τεχνικό-διοικητικό προσωπικό και οι ερευνητές-ΕΛΕ θα εκπροσωπούνται με δύο θέσεις στο ΔΣ του ΙΤΕ, όργανο το οποίο επικυρώνει το όποιο αποτέλεσμα κρίσης, **ο ΣΕΙΤΕ ελπίζει ότι θα συνεργαστεί με τους εκλεγμένους εκπροσώπους, ώστε τυχόν προβλήματα που παρουσιαστούν να επιλυθούν και σε αυτό το επίπεδο με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.**

Ο ΣΕΙΤΕ αναμένει την επίσημη ενημέρωση εκ μέρους του ΔΣ του ΙΤΕ αναφορικά με τη διαδικασία, και είμαστε στη διάθεση κάθε συναδέλφου για βοήθεια σε όποιο στάδιο αυτής κρίνει ότι χρειάζεται.

Για το ΔΣ του ΣΕΙΤΕ

Ο Πρόεδρος

A. Πετράκης

Ο Γεν. Γραμματέας

Δρ. Ι. Μπασδέκης