



**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αρ. Μητρώου 1551, Αρ. Απόφασης 781/2000

Τ.Θ. 1385, Τ.Κ. 70013 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλ. 2810391778, Fax 2810391481

E-mail [seite@admin.forth.gr](mailto:seite@admin.forth.gr), Web site [www.forth.gr/se](http://www.forth.gr/se)

Ηράκλειο, 13 Ιανουαρίου 2015

Αρ. πρωτ: 251

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**Θέμα:** Προτεινόμενη διαδικασία εκλογής εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού ως μέλους με πλήρη δικαιώματα στο ΔΣ του ΙΤΕ

**Σχετ:** 1. Ο Νόμος 4310/2014<sup>1</sup> περί «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»

2. Το με αρ. πρωτ. 249/16-12-2014<sup>2</sup> ενημερωτικό σημείωμα «Εκλογή εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού ως μέλους με πλήρη δικαιώματα στο ΔΣ του ΙΤΕ»

*Αγαπητοί συνάδελφοι-μέλη του ΣΕΙΤΕ,*

Σε συνέχεια προηγούμενης ενημέρωσης σχετική με την υπό διαμόρφωση διαδικασία εκλογής εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού στο ΔΣ του ΙΤΕ (σχετ. 2), και με την ολοκλήρωση της ενσωμάτωσης απόψεων συναδέλφων προέκυψε η προτεινόμενη έκδοση της διαδικασίας (Παράρτημα Α – Έκδοση 2.0).

Στη διαδικασία εκλογής προβλέπεται η επιστολική ψήφος και η ψηφιακή ψηφοφορία μέσω συστημάτων που πιστοποιούν την αυθεντικότητα της ψήφου, τη μυστικότητα και το απαραβίαστο της ψηφοφορίας (π.χ., θα μπορούσε να αξιοποιηθεί το σύστημα ψηφιακής ψηφοφορίας που ήδη χρησιμοποιείται στα Ελληνικά Πανεπιστήμια). Η συγκεκριμένη έκδοση θα έρθει για ψήφιση από τα μέλη του ΣΕΙΤΕ στην επερχόμενη (σε ημερομηνία που θα οριστεί προσεχώς) Γενική Συνέλευση, στην οποία μπορούν να συζητηθούν και συμφωνηθούν τροποποιήσεις αυτής. Στη συνέχεια η προκύπτουσα έκδοση θα αποσταλεί στο ΔΣ του ΙΤΕ για να αποτελέσει μέρος του νέου εσωτερικού κανονισμού.

Για το ΔΣ του ΣΕΙΤΕ

Ο Πρόεδρος

Α. Πετράκης

Ο Γεν. Γραμματέας

Δρ. Ι. Μπασδέκης

<sup>1</sup> [http://www.forth.gr/se/pdfs/laws/2014-12-08\\_N-4310.pdf](http://www.forth.gr/se/pdfs/laws/2014-12-08_N-4310.pdf)

<sup>2</sup> [http://www.forth.gr/se/pdfs/ΣΕΙΤΕ\\_2014-12-16\\_249.pdf](http://www.forth.gr/se/pdfs/ΣΕΙΤΕ_2014-12-16_249.pdf)

## Παράρτημα Α (Έκδοση 2.0)

Διαδικασία εκλογής εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού που θα αποτελεί μέλος του ΔΣ του ΙΤΕ

1. Η εκλογή εκπροσώπου με πλήρη δικαιώματα του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού (και του αναπληρωματικού του) στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την ευθύνη της Κεντρικής Διοίκησης (ΚΔ/ΙΤΕ) και της Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΦΕ) που ορίζεται για το σκοπό αυτό.
2. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι την ημέρα προκήρυξης των εκλογών ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του ΙΤΕ με την ιδιότητα του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού (Προσωπικό), και η ιδιότητα τους αυτή δεν έχει τροποποιηθεί μέχρι και την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.
3. Με δεδομένο ότι το Προσωπικό εργάζεται σε διαφορετικές πόλεις της Ελλάδας ή/και της αλλοδαπής, όσοι από το Προσωπικό επιθυμούν μπορούν να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο ή μέσω ηλεκτρονικού συστήματος με ευθύνη της ΕΦΕ.
4. Οι εκλογές διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του ΔΣ του ΙΤΕ. Ο τόπος διενέργειας των εκλογών είναι το Ηράκλειο της Κρήτης.
5. Η διαδικασία προκήρυξης των εκλογών και εκλογής ΕΦΕ ορίζεται ως εξής:
  - i. Τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας του εκπροσώπου, η ΚΔ/ΙΤΕ αποστέλλει ανακοίνωση προκήρυξης των εκλογών προς όλες τις σχετικές με το ΙΤΕ ηλεκτρονικές λίστες, η οποία αναρτάται στους ιστοχώρους του ΙΤΕ και του Συλλόγου Εργαζομένων του ΙΤΕ (ΣΕΙΤΕ). Στην ανακοίνωση εμπεριέχονται οι σχετικές καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής υποψηφιότητας για μέλος στην ΕΦΕ και εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού του ΙΤΕ, καθώς και οι ημερομηνίες ορισμού της ΕΦΕ και διενέργειας των εκλογών. Παράλληλα η ΚΔ/ΙΤΕ καταρτίζει τον πίνακα του Προσωπικού (σύμφωνα με το άρθρο 2).
  - ii. Η ΚΔ/ΙΤΕ, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ανακοίνωσης προκήρυξης των εκλογών, αποστέλλει πρόσκληση με την οποία καλεί μέλη του Προσωπικού, που επιθυμούν να είναι υποψήφια μέλη της ΕΦΕ, να δηλώσουν την υποψηφιότητά τους. Η υποβολή υποψηφιότητας για μέλος της ΕΦΕ μπορεί να γίνει με συμπλήρωση σχετικής φόρμας στοιχείων και υποβολή με απόδειξη σε αρμόδιο πρόσωπο της ΚΔ/ΙΤΕ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς ηλεκτρονικό λογαριασμό της ΚΔ/ΙΤΕ που υποδεικνύεται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης. Υποψήφια μέλη της ΕΦΕ μπορεί να είναι μέλη του Προσωπικού που είτε υπηρετούν, είτε θα βρίσκονται για οιοδήποτε λόγο (με δική τους ευθύνη) στο τόπο διενέργειας των εκλογών την ημέρα των εκλογών και δηλώσουν ότι επιθυμούν να είναι υποψήφια μέλη.
  - iii. Η ΚΔ/ΙΤΕ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων για την ΕΦΕ, διενεργεί κλήρωση για τον ορισμό τριών (3) μελών (και ισάριθμων αναπληρωματικών) της. Η κλήρωση διενεργείται με την παρουσία τριών (3) μελών του Προσωπικού και δύο (2) εκπροσώπων του ΣΕΙΤΕ. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας κλήρωσης, η ΚΔ/ΙΤΕ αποστέλλει ανακοίνωση με τα αποτελέσματα και παραδίδει στην ΕΦΕ τον κατάλογο του Προσωπικού. Οι εργαζόμενοι

που θα ορισθούν ως μέλη (τακτικά ή αναπληρωματικά) της ΕΦΕ δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι στις εκλογές εκπροσώπου.

6. Η διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού του ΙΤΕ ορίζεται ως εξής:

- i. Η ΕΦΕ εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τον ορισμό της αποστέλλει πρόσκληση, από λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, με την οποία καλεί μέλη του Προσωπικού που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου να δηλώσουν την υποψηφιότητά τους. Η υποβολή υποψηφιότητας μπορεί να γίνει με συμπλήρωση σχετικής φόρμας στοιχείων και επίδοση σε αρμόδιο πρόσωπο της ΕΦΕ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς ηλεκτρονικό λογαριασμό της ΕΦΕ που υποδεικνύεται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης. Η ΕΦΕ αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικτικό υποβολής υποψηφιότητας.
- ii. Οι υποψήφιοι μπορούν να αποστείλουν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς ηλεκτρονικό λογαριασμό της ΕΦΕ που υποδεικνύεται, κείμενο προσωπικών θέσεων μέσα στην προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
- iii. Με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και τον έλεγχο εγκυρότητας των υποβληθέντων υποψηφιοτήτων, η ΕΦΕ καταρτίζει το ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους από το Προσωπικό, αναγράφοντάς τους με αλφαβητική σειρά επωνύμου – ονόματος και αναγράφοντας έπειτα το Ινστιτούτο – ΚΔ – Μονάδα που ανήκει ο καθένας. Η ΕΦΕ αποστέλλει ανακοίνωση με το ψηφοδέλτιο προκήρυξης των εκλογών προς όλες τις σχετικές με το ΙΤΕ ηλεκτρονικές λίστες, η οποία αναρτάται στους ιστοχώρους του ΙΤΕ και του ΣΕΙΤΕ. Ως παράρτημα της ανακοίνωσης προσαρτώνται τα όποια υποβληθέντα κείμενα θέσεων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά επωνύμου - ονόματος. Η ΕΦΕ μπορεί να διοργανώσει συναντήσεις για την γνωριμία με τις θέσεις των υποψηφίων, στις οποίες θα προσκληθούν όλοι οι υποψήφιοι να συμμετάσχουν (με αυτοπρόσωπη παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα τα οποία παρέχει η ΚΔ/ΙΤΕ).

7. Η διαδικασία εκλογής για τη θέση εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού – τεχνικού και διοικητικού τακτικού προσωπικού του ΙΤΕ ορίζεται ως εξής:

- i. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθεται μέχρι δύο σταυροί, αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων. Ψηφοδέλτιο με τρεις ή παραπάνω σταυρούς θεωρείται έγκυρο πλην όμως οι σταυροί σε αυτό δεν προσμετρώνται.
- ii. Για όσα μέλη ψηφίσουν αυτοπροσώπως στο τόπο διενέργειας των εκλογών σε καθορισμένη ημερομηνία και χρονικό διάστημα, απαιτείται η επίδειξη ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ.
- iii. Για όσα μέλη επιλέξουν να ψηφίσουν με αλληλογραφία, θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν ασπρόμαυρο ψηφοδέλτιο (μεγέθους Α4) και αδιαφανή λευκό φάκελο χωρίς κανένα διακριτικό, στο οποίο θα εισαχθεί το εκτυπωμένο (με σταυρό/ούς) ψηφοδέλτιο. Η ΕΦΕ θα διαθέτει ψηφοδέλτια και φακέλους σε όσους επιθυμούν να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημέρα των εκλογών. Ψηφοδέλτια και φάκελοι θα έχουν αποστείλει ταχυδρομικά στα Ινστιτούτα και τις Δραστηριότητες εκτός Ηρακλείου Κρήτης από την ΚΔ/ΙΤΕ με ευθύνη της ΕΦΕ. Αφού τοποθετήσει το διπλωμένο ψηφοδέλτιο στον αδιαφανή λευκό φάκελο, ο κλειστός φάκελος και μία υπεύθυνη δήλωση τοποθετούνται μέσα στο φάκελο αποστολής. Η υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμό ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ, και θα αναγράφεται κείμενο που θα έχει οριστεί από την ΕΦΕ. Η υπεύθυνη δήλωση θα θεωρηθεί με το γνήσιο της υπογραφής από Αστυνομικό Τμήμα ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Με αυτόν τον τρόπο βεβαιώνεται ταυτοχρόνως η αυτοπρόσωπη προσέλευση του υπογράφοντος, το γνήσιο της υπογραφής του, η μυστικότητα, αλλά και το απαραβίαστο της ψηφοφορίας. Ο φάκελος αποστολής θα αναγράφει στοιχεία αποστολής που θα έχουν οριστεί από την ΕΦΕ, θα υπογράφεται στο πίσω μέρος του και θα πρέπει να έχει παραληφθεί – με ευθύνη του αποστολέα – μέσω ταχυδρομείου (συστημένου ή εταιρείας courier) έως την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής επιστολικής ψήφου που θα έχει οριστεί από την ΕΦΕ. Με την παραλαβή του φακέλου η ΕΦΕ θα αποστέλλει σχετικό μήνυμα παραλαβής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επιστολική ψήφος (φάκελος αποστολής) μπορεί εναλλακτικά να παραδοθεί με απόδειξη αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου (με κατάλληλη εξουσιοδότηση από ΚΕΠ ή άλλη Δημόσια Αρχή) σε ορισθέν εκπρόσωπο (ή εκπροσώπους) της ΕΦΕ σε ημερομηνίες και τόπο που έχουν καθοριστεί. Οι φάκελοι της επιστολικής ψήφου παραδίδονται με απόδειξη από τον ορισθέντα εκπρόσωπο (ή εκπροσώπους) στην ΕΦΕ με την έναρξη της διαδικασίας εκλογής και αποσφραγίζονται από την ΕΦΕ. Οι φάκελοι της επιστολικής ψήφου ανοίγονται, με την επιφύλαξη ισχύος του άρθρου 2, από την ΕΦΕ με την έναρξη της διαδικασίας εκλογής ή και κατά τη διάρκειά της και οι εμπεριεχόμενοι κλειστοί φάκελοι ρίχνονται αμέσως στην κάλπη.

- iv. Η εκλογή μπορεί να διεξαχθεί ψηφιακά για το σύνολο ή μέρος του Προσωπικού, εφόσον υπάρχει διαθέσιμο για χρήση αξιόπιστο ηλεκτρονικό σύστημα ψηφοφορίας το οποίο πιστοποιεί την αυθεντικότητα της ψήφου, τη μυστικότητα και το απαραβίαστο της ψηφοφορίας. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΦΕ θα κατασκευάσει – μέσω ψηφιακής διαδικασίας - το ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο το οποίο θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όσους έχουν πρωτύτερα δηλώσει ότι επιθυμούν να ψηφίσουν μέσω διαδικτύου και έχουν αποστείλει τα ζητούμενα προσωπικά στοιχεία (π.χ., email, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αρ. κινητού τηλεφώνου, κ.α.). Η δυνατότητα ψήφου θα παρέχεται, με την επιφύλαξη ισχύος του άρθρου 2, την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αυτοπρόσωπης ψήφου.
- v. Η ΕΦΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση καταμέτρηση των ψήφων της κάλπης (εάν η ψηφοφορία δεν πραγματοποιείται πλήρως ψηφιακά) θα προσμετρήσει τις επιστολικές ψήφους, καθώς και εκείνες που έχουν βγει από τη ψηφιακή ψηφοφορία.
- vi. Ως εκπρόσωπος εκλέγεται ο πρώτος πλειοψηφής και ως αναπληρωτής ο δεύτερος κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην 1<sup>η</sup> ή/και στη 2<sup>η</sup> θέση διενεργείται κλήρωση από την ΕΦΕ για την ανάδειξη του πρώτου και του επομένου ανά περίπτωση.

8. Ο εκλεγμένος εκπρόσωπος (ή ο αναπληρωτής του) του Προσωπικού μεταφέρει στο ΔΣ του ΙΤΕ τις θέσεις και προτάσεις του εκλεκτορικού σώματος. Επίσης ενημερώνουν το αργότερο εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία της συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΕ, το ΔΣ του ΣΕΙΤΕ και τους εργαζομένους στο ΙΤΕ για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΔΣ του ΙΤΕ ειδικά για θέματα που αφορούν το προσωπικό.

9. Ο εκπρόσωπος είναι ανακλητός και αντικαθίστανται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, μετά από πρόταση του σώματος που τον εκλέγει (Προσωπικό). Προκειμένου να γίνει ανάκληση του εκπροσώπου απαιτείται έγγραφη αίτηση προς την ΚΔ/ΙΤΕ του ενός τρίτου του αριθμητικού συνόλου του Προσωπικού, όπως αυτό προέκυψε κατά την ημερομηνία ανακοίνωσης προκήρυξης των εκλογών (άρθρο 2). Η ΚΔ/ΙΤΕ κατόπιν συγκαλεί μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες το σώμα των εκλεκτόρων (Συνεδρία Προσωπικού) για να αποφασίσει σχετικά. Στη Συνεδρία

Προσωπικού το Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει και με ηλεκτρονικά μέσα που να κάνουν εφικτή άμεσα τη συμμετοχή σε ψηφοφορία (π.χ., αξιόπιστο ηλεκτρονικό σύστημα ψηφοφορίας άρθρου 7 iv). Η ανάκληση αποφασίζεται με ψηφοφορία, της οποίας επιλαμβάνεται εφορευτική επιτροπή. Για να ανακληθεί ο εκπρόσωπος απαιτείται η ψήφος των 2/3 του συνόλου των ψηφισάντων στη Συνεδρία Προσωπικού, με την προϋπόθεση ότι αυτοί είναι τουλάχιστον το 1/2 του συνόλου του Προσωπικού, όπως αυτό προέκυψε κατά την ημερομηνία ανακοίνωσης προκήρυξης των εκλογών (άρθρο 2). Σε περίπτωση ανάκλησης του εκπροσώπου, τη θέση του ανακληθέντος καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του. Στην περίπτωση που ανακληθεί και ο αναπληρωτής διεξάγονται νέες εκλογές.